

## 嶺東科技大學應用外語系學生實務專題課程實施要點

98年6月3日 97學年度第2學期第2次課程委員會修正通過  
98年6月3日 97學年度第2學期第3次系務會議通過  
100年2月23日 99學年度第2學期第1次課程委員會修正通過  
100年2月23日 99學年度第2學期第1次系務會議修正通過  
101年9月14日 101學年度第1學期第1次課程委員會修正通過  
101年9月14日 101學年度第1學期第2次系務會議修正通過  
101年11月6日 101學年度第1學期第3次課程委員會修正通過  
101年11月6日 101學年度第1學期第3次系務會議修正通過  
103年5月7日 102學年度第2學期第2次課程委員會修正通過  
103年5月28日 102學年度第2學期第2次系務會議修正通過  
103年12月1日 103學年度第1學期第3次課程委員會修正通過  
103年12月2日 103學年度第1學期第2次系務會議修正通過  
104年9月9日 104學年度第1學期第1次課程委員會修正通過  
104年9月10日 104學年度第1學期第2次系務會議修正通過  
107年12月4日 107學年度第1學期第4次課程委員會修正通過  
108年1月4日 107學年度第1學期第2次系務會議修正通過  
109年9月3日 109學年度第1學期第1次課程委員會修正通過  
109年9月4日 109學年度第1學期第1次系務會議修正通過  
112年8月25日 112學年度第1學期第1次課程委員會修正通過  
112年9月4日 112學年度第1學期第1次系務會議修正通過

### 壹・總則

- 一、嶺東科技大學（以下簡稱本校）應用外語系（以下簡稱本系）為使本系四技學生進行實務專題研究與學習時，有所依循並增進專業實務知能，訂定「嶺東科技大學應用外語系學生實務專題課程實施要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、實務專題(一)及實務專題(二)為本系日間部及進修部四技開設之學期必修課程，課程修習以劃分為數個實務專題小組進行，由本系教師擔任指導教師，指導小組成員決定題目、擬定研究計畫、選擇研究方法、進行資料收集與分析、撰寫成果報告及其他相關事項。

### 貳・專題小組之組成

- 三、實務專題組數及個別教師指導組數，由本系課程委員會於當學年度開會議定之。實務專題小組由研究方向相同者合組，成員以四至七人為原則，送本系課程委員會審查。課程委員會得視研究方向之實際情況要求各小組重新改組。審查通過後，非經指導教師同意，並送課程委員會審查通過，不得擅自變更小組成員。
- 四、實務專題指導教師由小組成員商請，於申請通過後，非因指導教師離職或其他特殊原因，經本系課程委員會審查通過，不得任意變更。
- 五、實務專題指導教師至少一人，由本系專任教師擔任之，如有特殊研究上之需求，得由本校其他系所專任教師擔任之；亦得視實際需要，經指導教師同意，聘請兼任教師或業師聯合指導，人數不限。
- 六、實務專題小組成員之決定與指導教師之覓請，應於課程所屬學期，開學兩週

內確定並將經所有成員及指導教師簽名之「學生實務專題小組成員及指導教師核可申請書」繳交至系辦公室彙整，送本系課程委員會審查，申請書由本系訂定之。

七、學生實務專題小組成員及指導教師核可申請，須經本系課程委員會審查通過後，方得據以進行後續實務專題課程。

### 參、實務專題實施與成績考核

#### 八、實務專題（一）課程實施及成績考核

- （一）實務專題（一）修課期間，實務專題小組以每週與指導教師進行討論一次為原則；研討時間由指導教師指定之，同組成員須全員參與，並填寫「實務專題會議紀錄」，表單由本系訂定之。
- （二）實務專題（一）之成績考核包含平時成績、同儕成績以及實務專題（一）報告。其中，平時成績佔百分之三十，由指導教師評定之；同儕成績佔百分之十，由各組成員就平時合作表現評定之；實務專題（一）報告成績佔百分之六十，由指導教師與審查委員分別審查評分，再合計平均評定之。
- （三）實務專題（一）審查委員至少為一人，審查委員之聘任，由實務專題小組成員與指導教師商議後決定之。
- （四）實務專題（一）之成績由各組指導教師及審查委員評定後，送交系辦公室結算，並由該班導師負責登錄學期總成績。

#### 九、實務專題（二）課程實施及成績考核

- （一）實務專題（二）修課期間，實務專題小組以每兩週與指導教師進行討論一次為原則；研討時間由指導教師指定之，同組成員須全員參與，並填寫「實務專題會議紀錄」，表單由本系訂定之。
- （二）實務專題小組必須完成實務專題報告，經指導教師指導及確認後，送交審查委員會進行審查，審查委員會除指導教師外，至少須外聘一人為委員並擔任審查會議之主持人。審查委員會亦得由多組聯合審查評分方式進行。
- （三）實務專題小組至少須於口頭報告日前一週，親自將紙本報告及簡報資料各一份送交指導教師及審查委員進行書審，口頭報告日期另行公告之。
- （四）實務專題口頭報告期間，指導教師、審查委員、專題小組成員均應全員到齊，互相觀摩，彼此策勵。
- （五）實務專題（二）之成績考核包含平時成績、同儕成績、實務專題報告書審及口頭報告成績。其中，平時成績佔百分之三十，由指導教師評定之；同儕成績佔百分之十，由各組成員就平時合作表現評定之；實務專題報告書審成績佔百分之三十；口頭報告成績佔百分之三十，由指導教師及審查委員分別評分，再合計平均評定之。

(六) 實務專題(二)之成績由各組指導教師及審查委員評定後，送交系辦公室結算，並由該班導師負責登錄學期總成績。

#### 肆、實務專題製作格式與繳交

十、學生須依本系訂定之「實務專題報告格式說明」之各項規定，完成編撰及裝訂，未能依格式繳交者，視同未完成該課程。

十一、實務專題(二)之實務專題報告應於口頭報告後，依照審查委員之建議完成所有修正工作並依規定裝訂成冊，須於口頭報告完成後依據系規定時間繳交，一份送交指導教師、一份送交本系存查，並繳交一份全文光碟片。

#### 伍、實務專題指導教授鐘點計算

十二、實務專題(一)、(二)指導教師鐘點費採分配制，由本系在每學期期初統計每一位教師指導的專題組數，並轉報出納組，請出納組依每一位教師指導的專題組數分配之鐘點費撥入各該教師之帳戶。

#### 陸、附則

十三、實務專題為符應多元學習需求，得以其他方式實施，其實施準則另訂之。

十四、本要點經本系課程委員會與系務會議通過後實施，修正時亦同。