

嶺東科技大學應用外語系學生專業能力檢核實施要點

103年2月20日102學年度第2學期第1次系務會議訂定

103年3月12日102學年度第2學期第1次院務會議通過

107年9月4日107學年度第1學期第1次系務會議修正通過

107年10月15日107學年度第1學期第1次院務會議修正通過

109年12月29日109學年度第1學期第3次系務會議修正通過

110年1月4日109學年度第1學期第2次院務會議修正通過

111年8月26日111學年度第1學期第2次系務會議修正通過

112年10月11日112學年度第1學期第3次系務會議修正通過

114年2月21日113學年度第2學期第1次系務會議修正通過

114年3月14日113學年度第2學期第1次院務會議修正通過

114年11月19日114學年度第1學期第3次系務會議修正通過

115年1月28日114學年度第1學期第4次院務會議修正通過

- 一、嶺東科技大學（以下簡稱本校）應用外語系（以下簡稱本系）為增進學生專業能力，優化就業競爭力，依據「嶺東科技大學學生基本素養與專業能力檢核實施要點」，訂定「嶺東科技大學應用外語系學生專業能力檢核實施要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、本要點實施對象須通過本系訂定之專業能力檢核項目及標準，並符合本校規定之畢業條件與資格，始得畢業。非本國籍學生或學習障礙學生之專業能力檢核、輔導及抵免，得由本系視需要另行辦理。
- 三、本系107學年度(含)以後入學之四年制日間部學生，專業能力檢核項目及標準如下：
 - (一) 專業證照：學生須於就學期間取得本系認可之專業證照及等級，惟與本校校訂之能力檢核證照完全相同者不予採計，本系認可之專業證照及等級如附表一。
 - (二) 實習：學生須完成本系依本校相關規定之實習課程並修習及格；
 - (三) 實務專題：學生須完成本系規定之實務專題並修習及格。
- 四、本系107學年度(含)以後入學之四年制進修部學生，專業能力檢核項目及標準如下：
 - (一) 專業證照：學生須於就學期間取得本系認可之專業證照及等級如附表二。
 - (二) 實務專題：學生須完成本系規定之實務專題並修習及格。
- 五、學生專業能力檢核之輔導措施如下：
 - (一) 專業證照：學生於三年級第二學期結束前已參加證照檢定考試，但未能符合專業證照項目及標準者，得參加本系指定之專業輔導課程並修習及格，經審核無誤，始等同通過專業證照檢核。
前款專業輔導課程得於學期中或暑期開設，不計入畢業學分。暑期開設之專業輔導課程及收費悉依本校「暑期開班授課要點」辦理。
 - (二) 實習：由本系實習與就業輔導委員會整合實習輔導老師、導師及實習機構業師，於實習期間進行輔導，對於實習狀況異常學生，實施個案輔導。

(三) 實務專題：由專題指導老師進行了解及個案輔導。

六、取得本系規定專業證照之學生，須於每學期第二週最後上課日由各班副班代造冊，連同證照影本 1 份送至系辦公室，由系辦理審核登錄。

實習與實務專題由系以本校成績管理系統進行檢核。

本系辦理學生各項專業能力之檢核、登錄及統計分析，檢核名冊資料會送教務單位。

七、本要點未盡事宜，悉依本校相關規定辦理。

八、本要點經系務會議及院務會議通過後實施。修正時亦同。

附表一

專業證照		其他
<p>TQC 電腦專業證照(專業級) TQC 專業日文秘書人員 TQC-OA-日文輸入進階級 J2(含) 以上 國貿業務技術士 (乙級) 國貿業務技術士 (丙級) 國際貿易大會考 貿易經營師 中華民國技術士證 (乙級) 中華民國技術士證 (丙級) PVQC 專業英文詞彙能力國際認證 JVQC 日文單詞能力國際認證 領隊證照(華語、外語) 導遊證照(華語、外語) 會議展覽專業人員認證 CEO 專業英文證照 BJT 商務日語能力考試 J3(含)以上 日文秘書檢定 3 級 (含) 以上 (JLPT) 日本語能力認定書- (N5、N4) (僅適用應用英語組) (JLPT) 日本語能力認定書- (N3、N2、N1) (TOPIK)一般韓國語能力考試(TOPIK I - Level1~ Level2) 外語能力測驗成績報告 (日語): 筆試 60 分 (含) 以上或 口試 S-1(含)以上。(僅適用應用英語組) 華語文能力測驗 - 聽讀能力-入門級 華語文能力測驗 - 聽讀能力-進階級 華語文能力測驗 - 聽讀能力-基礎級 華語文能力測驗 - 聽讀能力-高階級 華語文能力測驗 - 聽讀能力-流利級 華語文能力測驗 - 聽讀能力-精通級</p>	<p>TKT 劍橋英語教師認證 (TKT Band2~Band4) TOEIC Bridge Speaking (總分: 43 分(含)以上)(B1 級) TOEIC Speaking (總分: 120 分(含)以上, Level5-6) (B1 級) TOEIC Speaking and Writing(寫作 120 分(含) 以上, 口說 120 分(含)以上)</p>	<p>企業電子化助理規劃師合格證書 GRE 國際級認證 TBSA 商務企劃能力檢定 (初級、進 階) 專業文書人員認證</p> <p>TQC 及其他資訊能力認證機構之 生成式 AI 應用與技術之認證, 並經本系課程委員會及系務會議審 議通過之相同等級證照</p> <p>其他經本系課程委員會及系務會議 審議通過之相同等級證照</p>