

嶺東科技大學應用外語系學生校外實習要點

97年12月8日97學年度第1學期第2次系務會議通過
98年11月2日98學年度第1學期第2次系務會議修正通過
100年9月14日100學年度第1學期第1次系務會議修正通過
101年1月5日100學年度第1學期第3次系務會議修正通過
102年2月27日101學年度第2學期第1次系務會議修正通過
102年5月27日101學年度第2學期第3次系務會議修正通過
104年8月28日104學年度第1學期第1次系務會議修正通過
106年6月30日105學年度第2學期第4次系務會議修正通過
108年9月2日108學年度第1學期第1次系務會議修正通過
109年1月10日108學年度第1學期第4次系務會議修正通過
109年9月4日109學年度第1學期第1次系務會議修正通過
113年8月14日113學年度第1學期第1次系務會議修正通過
114年2月21日113學年度第2學期第3次學生校外實習委員會修正通過
114年2月21日113學年度第2學期第1次系務會議修正通過

- 一、嶺東科技大學（以下簡稱本校）應用外語系(以下簡稱本系)為辦理四年制日間部學生必修相關實習課程（以下簡稱本課程），訂定嶺東科技大學應用外語系學生校外實習要點(以下簡稱本要點)。
- 二、109學年度起至112學年度入學本系四年制日間部學生，於二年級第一學期開始至修習本課程結束前三個月止，應提具實習申請書等相關資料，經家長、導師與實習合作機構（以下簡稱實習機構）同意後，向本系學生校外實習委員會（以下簡稱本系實習委員會）申請實習，系實習委員會接獲學生實習申請案後，應於本系規定時間內完成審議並通知學生之申請案通過與否，通過之申請案其實習時數由實習合約起始日期起算。
113學年度(含)入學起之本系四年制日間部學生，以2年級第2學期課程結束後至4年級第1學期修習本課程時間結束前之期間為原則，提具實習申請書等相關資料，經家長、導師與實習機構同意後，向本系實習委員會申請實習，本系實習委員會接獲學生實習申請案後，應於10日內審議完成並通知申請學生之申請案通過與否，通過之申請案其實習時數由實習合約起始日期起算。
- 三、本系實習委員會於接獲新申請案時，應由主任委員指派教師(含導師)一名負責輔導並訪視該學生於實習機構之實習狀況。
- 四、本系自109學年度起，學生之實習學分與時數，以1學分至多80小時採計，未達80小時者須經本實習委員會審議通過及備查。另視需要，實習時數得由實習機構與實習學生共同商定後加以延長。
- 五、學生須於修習本課程期末考試最後1日前完成實習，並於規定期限內完成及繳交實習成果報告。
- 六、本系107學年度(含)以前入學學生之本課程成績中，學校輔導老師評分佔40%，實習機構評分佔60%。本系108學年度(含)以後入學學生之本課程成績中，學校輔導老師評分佔30%，實習機構評分佔50%，實習成果發表考核成績佔20%。
- 七、本課程以開課班級之導師為任課老師，負責成績計算與輸入學校成績系統。實習

- 班級須召開實習說明會，並請學生親自簽訂切結書，確認其確實了解實習事宜。
- 八、本課程之教師鐘點費依據核發學年度之本系實習委員會決議事項辦理。
- 九、學生之實習文件如有偽造者，得視情節由本系實習委員會審議後，依據本校學生獎懲辦法予以處分。
- 十、學生前往實習機構實習時，如有違反實習機構合理規定而致影響校譽者，得視情節由本系實習委員會審議後，依據本校學生獎懲辦法予以處分。
- 十一、學生校外實習之爭議事件，依本系學生校外實習爭議事件處理原則辦理。
- 十二、學生因故轉換實習機構，經相關程序與輔導協助，並經本系實習委員會審議通過，其實習成績依本系學生轉換實習機構成績評量原則辦理。
- 十三、學生重補修之實習相關課程，如因故不再開設，得由本系輔導修習其他實務課程，依科目學分抵免規定申請抵免。
- 十四、若有特殊狀況及未盡事項，悉依本系實習委員會決議及相關規定辦理。
- 十五、本要點經本系實習委員會及系務會議通過後實施，修正時亦同。