實習機構訪談問卷

(附件2)

敬愛的主管,您好!

感謝 貴公司接受本校校友(實習生)加入工作行列,為了瞭解 貴公司對於本校校友(實習生)在工作上的表現之滿意度,並希望藉由本問卷彙整業界先進們的意見,作為學校人才培育的參考,以其為提供更符合業界需求人才,敬請 貴公司人資部門及技術部門或相關主管協助填寫本問卷,謝謝您!並祝 貴公司

鴻猷大展, 駿業肇興

嶺東科技大學實習輔導中心 敬上

笙_	部分	基本資料	Ĺ
717	H13 / 1	本子見か	r

本系	K實習學生 :			班級:	年	<u>班</u>	(學生自	填。以下由	日廠酉塡)
實	習合作系:應用外	語系							
公	司名稱:		(必填)	1					
填	寫人 (必填))	公司電話	(必填)		公司 E-MAII	J	(必填)	
1	請問 貴單位約有	有幾位本校畢業	業生(實習生	生):					
	● 1~3 位 0 4~6	位 7~9 位	10位以_	Ŀ					
,	請問 貴單位在雇 量因素之 前三項(時,在	下列「岩	芳量因素	,中,您們	門優先考
□ 專業技能□ 職業道徳□ 工作配合度□ 處事能力□ 人際關係□ 外語能力□ 教育背景□ 實務經驗□ 證照□ 其他									
3	3 整體而言,本校校友(實習生)與他校學生工作表現評比如何?								
	○ 本校較優 [○] 他校較優 [○] 沒有差別 [○] 各校皆有所長								
4	整體而言,貴單位為 60 分,請問您	立對雇用之本村 的評分是:	交畢業校友	(實習生)的工	作表現	,若評分	分的區間	為 0~100 分	分 ,及格
0	○ 0~20 分○ 21~40 分○ 41~60 分○ 61~80 分○ 81~100 分								
公子 ・	一 か7/7 ※1 ** ** ** ** ** ** ** **	六十/字羽4/	定字中細	*					

第二部分 對本校校友(實習生)滿意度調查

	1	專業知識及技能	○ 非常滿意○ 滿意○ 普通○ 不滿意○ 非常不滿意
	2	電腦資訊應用能力	○ 非常滿意○ 滿意○ 普通○ 不滿意○ 非常不滿意
專業知能	3	語文能力	□ 非常滿意□ 滿意□ 普通□ 不滿意□ 非常不滿意
知能	4	表達能力	□ 非常滿意□ 滿意□ 普通□ 不滿意□ 非常不滿意
	5	情緒管理能力	○ 非常滿意○ 滿意○ 普通○ 不滿意○ 非常不滿意
	6	溝通協調能力	○ 非常滿意○ 滿意○ 普通○ 不滿意○ 非常不滿意

			1					
	7	獨立作業能力	0	非常滿意	滿意○	普通 [©]	不滿意○	非常不滿意
	8	團隊合作能力	0	非常滿意	滿意○	普通○	不滿意	非常不滿意
	9	問題解決能力	0	非常滿意	滿意○	普通○	不滿意	非常不滿意
	10	自我管理能力	0	非常滿意	滿意○	普通○	不滿意 ^〇	非常不滿意
	11	自我提升能力	0	非常滿意	滿意	普通○	不滿意	非常不滿意
	12	人際關係	0	非常滿意	滿意○	普通 [©]	不滿意 ^〇	非常不滿意
	13	執行能力	0	非常滿意	滿意○	普通 ^〇	不滿意 ^〇	非常不滿意
	14	抗壓能力	0	非常滿意	滿意○	普通 ^O	不滿意 [©]	非常不滿意
	15	領導潛力	0	非常滿意	滿意○	普通 [©]	不滿意 [©]	非常不滿意
	16	工作態度	0	非常滿意	滿意○	普通 [©]	不滿意	非常不滿意
	17	創新、創意及冒險的表現	0	非常滿意	滿意○	普通 [©]	不滿意 ^〇	非常不滿意
	18	國際觀	0	非常滿意	滿意○	普通○	不滿意○	非常不滿意
	1	具有高度的工作熱忱	0	非常滿意	滿意○	普通○	不滿意○	非常不滿意
工作	2	具有良好的工作效率	0	非常滿意	滿意○	普通○	不滿意 ^〇	非常不滿意
工作態度	3	具有學習意願	0	非常滿意	滿意○	普通○	不滿意	非常不滿意
) 没	4	了解自己的責任與立場,不迴避或 轉嫁責任	0	非常滿意	滿意○	普通○	不滿意○	非常不滿意
7	1	能遵守單位守則與既定決策	0	非常滿意□	滿意○	普通○	不滿意	非常不滿意
工作倫理	2	能接受建議且改進	0	非常滿意□	滿意○	普通〇	不滿意 [©]	非常不滿意
理	3	對於單位內部狀況能適當保密	0	非常滿意	滿意□	普通	不滿意 [©]	非常不滿意

第三部分 實習企業意見與建議

1	整體來說,您對本校校友(實習生)的滿意度為	○ 非常滿意 ○ 滿意 ○ 普通 ○ 不滿意 ○ 非常不滿意					
2	請問 貴單位未來是否會優先錄用本校畢業生(實習生)?	○ 會○ 不會○ 再考慮					
3	請問 貴單位未來是否願意提供學生實習 機會?	○ 不願意○ 再考慮					
4	請 貴單位針對本校課程設計給予建議:(可複選)						
	□ 課程內容應與實務結合□ 增進學生外語能力□ 增加實務/實習經驗 □ 加強雷腦操作能力□ 加強丁作倫理及態度□ 訓練灌涌協調能力						

□訓練統籌規劃能力□訓練寫作能力□ 證照取得□ 其他